**Powiatowy Zespół Szkół w Sierakowicach**ul. Dworcowa 3, 83-340 Sierakowice
tel./fax 58 681 62 70

 szkola@pzs.sierakowice.pl

**Liceum Ogólnokształcące w Sierakowicach**Czas trwania nauki – 4 lata

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Profil kształcenia** | **Przedmioty realizowane** **w zakresie rozszerzonym** | **Nauczane języki obce** | **Przedmioty punktowane** |
| Humanistyczno-prawny | * język polski
* język angielski
 | * język angielski
* język niemiecki
 | * język polski
* język obcy
* matematyka
* informatyka
 |

 **Technikum w Sierakowicach**Czas trwania nauki – 5 lat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zawód** | **Zdobywane kwalifikacje** | **Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym** | **Przedmioty punktowane** |
| **Technik żywienia i usług gastronomicznych** | * Przygotowanie i wydawanie dań
* Organizacja żywienia i usług gastronomicznych
 | * biologia
* geografia\*
 | * język polski
* język obcy
* matematyka
* informatyka
 |
| **Technik żywienia i usług gastronomicznych** planuje produkcję i ustala asortyment potraw, dokonuje oceny jakości półproduktów i wyrobów gotowych, potraw i napojów, pod kątem ich zgodności z przepisami kulinarnymi, nadzoruje przebieg procesów technologicznych zgodnie z normami, obowiązującymi recepturami i wymogami sanitarnymi, prowadzi dokumentację dotyczącą rozliczeń produkcji gastronomicznej, obsługuje maszyny i urządzenia gastronomiczne, organizujei nadzoruje obsługę konsumentów, pracę magazynu oraz organizuje i nadzoruje proces produkcyjny, często prowadzi własną placówkę gastronomiczną.**Praca: Technik żywienia i usług gastronomicznych** będzie mógł pracować w firmach cateringowych, restauracjach, hotelach, własnej firmie świadczącej usługi gastronomiczne.  |
| **Technik rachunkowości (0,5 oddziału)** \* | * Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
* Prowadzenie rachunkowości.
 | * język angielski
* matematyka\*
 |
| **Technik rachunkowości prowadzi rachunkowość, dokumentuje i ewidencjuje operacje gospodarcze, przeprowadza i rozlicza inwentaryzację.** Prowadzi sprawy kadrowo – płacowe i sprawy gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych czyli prowadzi rekrutacje i selekcjonowanie kandydatów do pracy, rozlicza wynagrodzenia i składki ZUS, prowadzi analizę zatrudnienia i wynagrodzeń, prowadzi ewidencję i rozliczenia podatkowe, prowadzi rozliczenia finansowe z kontrahentami i bankami. **Praca**: działy finansowe (księgowość) we wszystkich podmiotach gospodarczych, bankach, instytucjach ubezpieczeniowych, urzędach skarbowych, urzędach administracji samorządowej a także w prywatnych firmach czy biurach rachunkowych.  |
| **Technik agrobiznesu** | * Prowadzenie produkcji rolniczej
* Organizacja i prowadzenie przedsiębiorstwa w agrobiznesie
 | * geografia
* biologia\*
 | * język polski
* język obcy
* matematyka
* informatyka
 |
| **Technik agrobiznesu** projektuje, organizuje i prowadzi działalność gospodarczą w agrobiznesie, stosuje przepisy formalno – prawne przy uruchamianiu i prowadzeniu działalności gospodarczej, opracowuje i stosuje efektywne strategie marketingowe, prowadzi rachunkowość w małych firmach agrobiznesu, organizuje pracę małych zespołów pracowniczych itd.**Praca**: przedsiębiorstwa przetwórstwa rolno-spożywczego, firmy handlowe, usługowe i produkcyjne, obsługa ruchu turystycznego, marketing i sprzedaż produktów rolniczych i spożywczych, usługi techniczne, finansowe i bankowe rynku rolnego oraz weterynaryjne, urzędy administracji samorządowej. **Technik agrobiznesu** może również prowadzić własne przedsiębiorstwo agroturystyczne lub rolne o dowolnej wielkości. |
| **Technik ekonomista****(0,5 oddziału)** \* | * Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej.
* Prowadzenie spraw kadrowopłacowychi gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych
 | * język angielski
* matematyka\*
 | * język polski
* matematyka
* język obcy
* informatyka
 |
| **Technik ekonomista** organizuje prace biura firmy, prowadzi dokumentację w jednostce organizacyjnej – prowadzi dokumentację biurową, magazynową i procesu sprzedaży, gospodaruje rzeczowymi składnikami majątku, sporządza biznesplan. Prowadzi sprawy kadrowo – płacowei sprawy gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych czyli prowadzi rekrutacje, selekcjonowanie kandydatów do pracy, rozlicza wynagrodzenia i składki ZUS, prowadzi analizę zatrudnienia i wynagrodzeń, prowadzi ewidencję i rozliczenia podatkowe, prowadzi rozliczenia finansowe z kontrahentami i bankami. **Praca:** wszystkie podmioty gospodarcze bez względu na ich formę organizacyjną czy własnościową, banki, zakłady budżetowe, własna działalność gospodarcza, konsulting |